



ARGE.Erf
Redokumentations Software

Präsentation von **ARGE.Erf**
Redokumentations Software

Kontakt:

Damit Sie die Vorteile der Software live mitverfolgen können, würden wir uns sehr freuen, wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie uns zu einem Informationsgespräch und oder an einer Präsentation (ca. 2/3 Stunden) unserer Software für Technische Dokumentation in ihrem Hause einladen.



ARGE.DMS
Dokumentation · Management · Service

ARGE.dms Ltd. & Co. KG


Lerchenstraße 14
D-91315 Höchstadt an der Aisch
Tel: +49 (9193) 50 280 10
Fax: +49 (9193) 50 280 21
info@argedms.de



Was ist 

Die Anlagendokumentation beschreibt insgesamt den Bestand an Systemen, Komponenten, Aggregaten, Betriebsmittel, Gebäuden und deren Genehmigungen sowie die Qualitäts-, Betriebs- und Instandhaltungsmaßnahmen.


Im Zuge zunehmend älter werdender Kraftwerke und Industrieanlagen, welche nicht nach heutigem Stand der Technik dokumentiert worden sind, ist ein Soll / Ist-Abgleich mit anschließender Redokumentation durchzuführen.


Nach der Durchführung der Redokumentation mittels  organisiert die technische Dokumentation den aktuellen Stand. Mit einer gesicherten Vollständigkeit, gerichtsfest sowie jederzeit in vertretbarer Zeit abrufbar, werden die bearbeiteten Projekte, Kraftwerke oder Industrieanlagen dargestellt und stellen über ein technisches Kennzeichensystem z.B. KKS den Bezug zur Anlage her.

ARGE.dms Ltd. & Co. KG

Lerchenstraße 14
D-91315 Höchstädt an der Aisch
Tel: +49 (9193) 50 280 10
Fax: +49 (9193) 50 280 21
info@argedms.de

Einsatz von 

 wurde entwickelt als Systemlösung zur wirtschaftlichen, effektiven und effizienten Erstellung von Redokumentationen bzw. Reorganisationen im Anlagenbau, sowie für viele andere Bereiche.

In den Eingabemasken werden dann die Informationen und Dokumente zur Pflege und Verwaltung anhand von vorhandenen elektronischen Dokumenten und oder von gesichteten / vorselektierten Papierdokumenten aus Ordnern in diversen Archiven eingearbeitet. Der Ist / Soll Zustand wird direkt über das  Programm dokumentiert. Das Programm unterscheidet hierbei zwischen Stammdokumenten und Einträgen. Unterlagen, welche nicht auf Datenträger vorhanden sind, werden eingescannt und als Datei in der Datenbank abgelegt. Die Ausgabe der erstellten Dokumente erfolgt im PDF-Format. Dies ermöglicht Bookmarks zu setzen und eine Kundenspezifische Dokumenten-Nr. auf die Unterlagen aufzubringen. Meist lässt sich der Bestand der Dokumente erheblich reduzieren



Datei-Formate 

Eingearbeitet werden können unterschiedlichste Formate. Dies können sein: PDF, DOC, TIF, XLS, DWG, JPG

Weitere Module:

Zum Ein- und Auslesen haben wir eine Excelschnittstelle und können somit auch die Daten in einer Access Datenbank überspielen, wie z.B. in Software Meridian. Erweiterungen zu SAP System sind in Vorbereitung.



Ziele von 

- Aufbau vollständiger und aktueller Betriebsarchive
- Einheitliche, logische durchgängige Kennzeichnung der Dokumente
- Personenunabhängige einheitliche Archivierung der Dokumente
- Schnelle und sichere Bereitstellung von benötigten Dokumenten